



Текст промо-статьи для публикации
на стороннем ресурсе

Как эффективно управлять проектной организацией с помощью Lement Pro

Что является главным продуктом проектной организации? Проектная документация. А рабочий ресурс организации — её сотрудники, создающие главный продукт.

Задача руководства проектной организации — наладить внутренние процессы компании таким образом, чтобы увеличить эффективность работы сотрудников и качество основного продукта.

А для этого очень важно оградить персонал от выполнения изматывающей рутинной работы, повторяющейся день ото дня. Ваши люди должны заниматься проектированием и формированием главного продукта компании, а не операционной «текучкой».

Вспомогательные процессы следует направить в сторону — на создание удобной инфраструктуры проектировщикам, которая поможет им получать необходимую информацию (быстро и в нужном виде).

Всё это положительно скажется на итоговом результате при подготовке проектной документации.

Что в идеале?

Проектировщику не следует тратить своё время на получение исходных данных от заказчика, создание шаблонов и другие рутинные операции по оформлению проектной документации. Особенно, если всё это можно автоматизировать с помощью специальной системы [SODIS Docs](#).

Но это ещё не все факторы, снижающие эффективность ...

Проектировщики часто отвлекаются на лишний сбор данных и оформление ответов по замечаниям, используя неудобные форматы, предоставленные заказчиками (Word, PDF, Excel, электронная почта). А в ряде случаев такую документацию ещё нужно распечатывать.

Это неэффективно.

Компания теряет время квалифицированных специалистов, а сами сотрудники из-за рутины теряют свою продуктивность за 1 рабочую минуту. А сегодня время — это деньги, ваши деньги.

Что можно сделать?

Все рутинные процессы компании, которые тем или иным образом касаются проектировщиков и требуют их участия, можно автоматизировать с помощью специальной платформы для проектных организаций [Lement Pro](#).

Давайте рассмотрим основные возможности этого решения.

ВСЁ В ОДНОМ МЕСТЕ И ВСЕГДА ПОД РУКОЙ

Согласитесь, для продуктивной работы проектировщика важно, чтобы вся необходимая рабочая информация всегда находилась под рукой.

Это:

- ✓ актуальные исходные данные;
- ✓ чёткие требования заказчика;
- ✓ нормативная документация;
- ✓ методологические рекомендации;
- ✓ особые указания руководства;
- ✓ сроки и график выполнения работы;
- ✓ задания от разработчиков смежных разделов и т.д.

При соответствующей настройке информационных потоков в Lement Pro, вся рабочая информация будет автоматически поступать проектировщику в нужный момент и всегда с ним находиться в актуальном состоянии.

РАБОТА С ГОТОВЫМИ ШАБЛОНАМИ

Наличие готовых шаблонов проектной документации существенно сохраняет время квалифицированных специалистов-проектировщиков и увеличивает производительность их труда.

Каждый сотрудник в своей работе над новым проектом тем или иным образом использует собственные заготовки. При этом важно, чтобы все шаблоны проектной документации хранились и совершенствовались централизованно в компании ответственными сотрудниками по направлениям (например, руководителями профилирующих отделов).

При запуске нового проекта система автоматически создаёт отдельный шаблон под конкретный проект с заполнением его рабочих параметров: шифры, наименование работ, реквизиты договора и заказчика, состав проекта и т. д.

Преимущество использования Lement Pro состоит в том, что при инициации нового проекта информационные потоки настраиваются следующим образом: сначала подготавливается шаблон, после чего система ставит задачу проектировщику уже с готовым шаблоном, исходными данными и техническим заданием.

РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО ДЛЯ СОВМЕСТНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Подготовка проектной документации предусматривает взаимодействие проектировщика с другими участниками проекта (разработчиками смежных разделов, руководителями подразделений, ГИП).

Платформа Lement Pro создаёт специальное электронное рабочее пространство для организации совместной работы, а также позволяет структурировать все коммуникации.

Каждый проектировщик получает свою персональную задачу по разработке проектной документации.

Она является подзадачей комплексного задания по разработке проекта в целом, где назначается ответственный, например, ГИП или руководитель структурного подразделения.

Все участники проекта находятся в едином виртуальном рабочем пространстве и по ходу выполнения проектных работ могут в нужном для себя виде обмениваться информацией, причём с любого устройства, даже если они находятся в разных точках мира.

При этом Lement Pro позволяет организовать коммуникации по двум наиболее распространённым моделям:

1. проектировщики могут участвовать в общих задачах с обменом информацией и выдачей заданий (в зависимости от стиля управления в компании);
2. проектировщики могут действовать строго через ГИПа (вертикальное управление).

А для сбора и оформления документации рекомендуем дополнительно использовать систему [SODIS Docs](#), позволяющую организовать совместную работу над каждым отдельным разделом, исключить ошибки и временные затраты проектировщиков на оформление документации.

Согласование и подписание проектной документации внутри компании

Согласование и подписание внутри компании — важный этап разработки проектной документации.

Система Lement Pro позволяет полностью автоматизировать эти процедуры. Причём это реализовано настолько удобно, что проектировщику достаточно завершить свою задачу по разработке документации, а дальше она самостоятельно уйдёт на согласование по установленному в компании маршруту (например, к руководителю отдела, потом к нормоконтролеру, после чего — к директору).

История переписки сохраняется в одном месте.

Можно легко найти замечания, высказанные каждым участником процедуры согласования, а также все ревизии и правки документа.

Работа с изменениями и замечаниями

Как вы сегодня работаете с замечаниями заказчика?

Давайте рассмотрим несколько распространённых ситуаций.

Замечания заказчика могут поступать по-разному: устно (самый нежелательный формат), в письменном виде на бумаге, в письме по почте, в виде вложенного (Word, Excel, PDF) документа по почте (так происходит в 90% случаев).

Что вы делаете дальше?

1. Эти замечания пересылаются по почте исполнителю с визой «в работу».
2. Проектировщик начинает своими руками набивать каждое замечание, формировать таблицу ответов и корректировать проектную документацию, чтобы отправить её дальше по маршруту согласования.
3. ГИП принимает правки, утверждает их и отправляет откорректированную документацию заказчику.

Как правило, такая процедура по единому сценарию повторяется несколько раз. И в какой-то момент согласование заходит в тупик, назначается совещание по проекту. Все стороны готовятся к этому совещанию, просматривают документацию, изучают переписку и поднимают всю историю коммуникации с заказчиком.

Это знакомо каждой проектной организации. Пробовали ли вы оценить, сколько всё это занимает времени и насколько усложняет работу над проектом?

Для демонстрации масштабности эффекта достаточно озвучить тезис «*А сколько у вас проектов находится одновременно в работе?*». В целом картина получается неприглядной.

Как всё это упростить и упорядочить?

Вы можете наладить документооборот и всю операционную коммуникацию — отдельно регистрировать каждое замечание и запрос на внесение изменений в проектную документацию.

Изучите коллекцию полезных моментов, которые станут возможны при использовании платформы Lement Pro:

- ✓ при получении письма с замечаниями секретарь регистрирует каждое замечание в системе;
- ✓ ответственный проектировщик или ГИП получает задачу с замечаниями;
- ✓ ответы по каждому замечанию отдельно формируются в системе (без всяких сторонних офисных приложений и программ);
- ✓ руководитель или ГИП в любой момент могут ознакомиться со всеми актуальными замечаниями и ответами;
- ✓ замечания связываются с конкретными разделами проектной документации — если в системе открывается какой-то документ, она автоматически демонстрирует зарегистрированные замечания и правки;
- ✓ все итерации замечание/правки легко выгружаются в удобном для заказчика формате (как правило, Excel) и отправляются ему на почту.

Каждый выполняет свою работу, рациональней распоряжается собственным временем и более ответственно подходит к устранению замечаний. Информация

всегда под рукой, что упрощает контроль и экономит время каждого участника цепочки согласования изменений.

Электронный реестр и архив проектной документации

Тем, кто застал работу в старые времена, помнят, как в соответствующие отделы проектных институтов сдавались архивные экземпляры проектной документации с подписями. Что происходит сегодня?

Многие компании закрывают на это глаза и просто не ведут у себя юридически значимых архивов с подписями ответственных лиц. А там, где архивы ещё создаются, делается это всё равно по старинке, на бумаге.

Старые времена нужно оставлять в прошлом, потому что сегодня эпоха современных инструментов и автоматизации. При работе с платформой Lement Pro реестр и архив проектной документации автоматически сохраняются в системе без всяких на то усилий со стороны компании.

В такой базе находится не только вся архивная документация, но и документы, которые ещё только на стадии создания — есть возможность просмотра всех замечаний и согласований по каждому проекту.

Автоматически формируется «база знаний», а также история выполнения работ с фиксацией всех согласований/отклонений/замечаний сотрудников плюс сроки создания и согласования документов.

Lement Pro предоставляет возможность использования электронных цифровых подписей (ЭЦП), что делает всю процедурную сторону внутренних согласований юридически значимой.

Вместо постскриптума

Хотите узнать больше о возможностях Lement Pro? Например:

- как мотивировать сотрудников и управлять бонусами;
- как быстро и качественно делать коммерческие предложения клиентам;
- как организовать цифровое строительство, строительный контроль и авторский надзор с применением BIM-технологий.

Оставьте заявку на расширенную консультацию и предоставление демо-доступа к платформе Lement Pro.